

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড ২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -এঃ বৃহৎ শিল্প (জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী)

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ ব্যক্তিমালিকানাধীন / অংশীদার / প্রাইভেট লিঃ  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)

৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)

- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্যসেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- | (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
|------------|-----------------|
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থাসংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)



আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্পে একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত শিল্পের সংজ্ঞা অনুযায়ী :  
ক্যাটাগরী-এ : বৃহৎ শিল্প

(ক) ম্যানুফ্যাকচারিংয়ের ক্ষেত্রে 'বৃহৎ শিল্প' (Large Industry) বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ (Replacement Cost) ৫০ কোটি টাকার অধিক কিংবা তৈরি পোশাক/শ্রমঘন শিল্প প্রতিষ্ঠান ব্যতীত যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ৩০০ জনের অধিক শ্রমিক নিয়োজিত রয়েছে। যে সকল তৈরি পোশাক/শ্রমঘন শিল্প প্রতিষ্ঠানের শ্রমিকের সংখ্যা ১০০০ এর অধিক কেবল সে সকল তৈরি পোশাক শিল্প বৃহৎ শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হবে।

(খ) সেবা শিল্পের ক্ষেত্রে 'বৃহৎ শিল্প' বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ৩০ কোটি টাকার অধিক কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ১২০ জনের অধিক শ্রমিক নিয়োজিত রয়েছে।

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি গ্রুপ কোমালিটি গ্রুপ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড ২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -বিঃ মাঝারি শিল্প (জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী)

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ ব্যক্তিমালিকানাধীন / অংশীদার / প্রাইভেট লিঃ  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ-(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)

৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)



- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্যসেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- | (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
|------------|-----------------|
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)

আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডা কযোগে পৌঁছাতে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্পে একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত শিল্পের সংজ্ঞা অনুযায়ী :  
ক্যাটাগরী-বি : মাঝারি শিল্প

(ক) ম্যানুফ্যাকচারিংয়ের ক্ষেত্রে ‘মাঝারি শিল্প’ (Medium Industry) বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝানো যেসব প্রতিষ্ঠানের জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ১৫ কোটি টাকার অধিক এবং অনধিক ৫০ কোটি টাকা কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ১২১-৩০০ জন শ্রমিক নিয়োজিত রয়েছে। তবে তৈরি পোশাক প্রতিষ্ঠান /শ্রমঘন শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মাঝারি শিল্পে শ্রমিকের সংখ্যা সর্বোচ্চ ১০০০ জন ।

(খ) সেবা শিল্পের ক্ষেত্রে ‘মাঝারি শিল্প’ বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ২ কোটি টাকা থেকে ৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত কিং বা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ৫১-১২০ জন শ্রমিক নিয়োজিত রয়েছে ।

(গ) কোনো একটি মানদন্ডের ভিত্তিতে একটি কর্মকান্ড মাঝারি শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হলেও অন্য মানদন্ডে সেটি বৃহৎ শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হতে পারে । সেক্ষেত্রে এ কর্মকান্ডটি বৃহৎ শিল্পের অন্তর্ভুক্ত বলে বিবেচিত হবে । তবে তৈরি পোশাক প্রতিষ্ঠান /শ্রমঘন শিল্পের ক্ষেত্রে এ বিধান প্রযোজ্য হবে না ।

আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড ২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -সিঃ ক্ষুদ্র শিল্প (জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী)

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ ব্যক্তিমালিকানাধীন / অংশীদার / প্রাইভেট লিঃ  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ-(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)



৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)

- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্যসেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- | (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
|------------|-----------------|
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থাসংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)

আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্পে একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত শিল্পের সংজ্ঞা অনুযায়ী :  
ক্যাটাগরী-সি : ক্ষুদ্র শিল্প

(ক) ম্যানুফ্যাকচারিংয়ের ক্ষেত্রে 'ক্ষুদ্র শিল্প' (Small Industry) বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ৭৫ লক্ষ টাকা থেকে ১৫ কোটি টাকা কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ৩১-১২০ জন শ্রমিক কাজ করে।

(খ) সেবা শিল্পের ক্ষেত্রে 'ক্ষুদ্র শিল্প' বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ১০ লক্ষ টাকা থেকে ২ কোটি কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ১৬-৫০ জন শ্রমিক কাজ করে।

(গ) কোন একটি মানদণ্ডের ভিত্তিতে একটি কর্মকান্ড ক্ষুদ্র শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হলেও অন্য মানদণ্ডে সেটি মাঝারি শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। সেক্ষেত্রে এ কর্মকান্ডটি মাঝারি শিল্পের অন্তর্ভুক্ত বলে বিবেচিত হবে। তবে তৈরি পোশাক প্রতিষ্ঠান /শ্রমঘন শিল্পের ক্ষেত্রে এ বিধান প্রযোজ্য হবে না।

আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড ২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -ডিঃ মাইক্রো শিল্প (জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী)

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ



৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ ব্যক্তিমালিকানাধীন / অংশীদার / প্রাইভেট লিঃ  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন) -

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)

৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)

- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- | (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
|------------|-----------------|
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)

আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডাকযোগে পৌঁছা তে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্প একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত শিল্পের সংজ্ঞা অনুযায়ী :  
ক্যাটাগরী-ডি : মাইক্রো শিল্প

(ক) 'মাইক্রো শিল্প' (Micro Industry) বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ১০ লক্ষ টাকা থেকে ৭৫ লক্ষ টাকা কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ১৬-৩০ জন বা তার চেয়ে কম সংখ্যক শ্রমিক কাজ করে।

(খ) সেবা শিল্পের ক্ষেত্রে 'মাইক্রো শিল্প' বলতে যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ১০ লক্ষ টাকার নিচে কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে সর্বোচ্চ ১৫ জন শ্রমিক কাজ করে।

(গ) কোন একটি মানদণ্ডের ভিত্তিতে একটি কর্মকান্ড মাইক্রো শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হলেও অন্য মানদণ্ডে সেটি ক্ষুদ্র শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। সেক্ষেত্রে এ কর্মকান্ডটি ক্ষুদ্র শিল্পের অন্তর্ভুক্ত বলে বিবেচিত হবে। তবে তৈরী পোশাক প্রতিষ্ঠান/শ্রমঘন শিল্পের ক্ষেত্রে এ বিধান প্রযোজ্য হবে না।



আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড-২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -ইঃ কুটির শিল্প (জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত সংজ্ঞা অনুযায়ী)

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ ব্যক্তিমালিকানাধীন / অংশীদার / প্রাইভেট লিঃ  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (১)
- (২)
- (৩)
- (৪)
- (৫)
- (৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)

৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)

- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্যসেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- | (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
|------------|-----------------|
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থাসংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)



**আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ**

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্পে একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

জাতীয় শিল্পনীতি-২০১৬ এ বর্ণিত শিল্পের সংজ্ঞা অনুযায়ী :  
ক্যাটাগরী-ই : কুটির শিল্প

(ক) 'কুটির শিল্প' (Cottage Industry) বলতে পরিবারের সদস্যদের প্রাধান্যভুক্ত সেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বোঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ১০ লক্ষ টাকার নীচে এবং যা পারিবারিক সদস্যসহ অন্যান্য সদস্য সমন্বয়ে গঠিত এবং সর্বোচ্চ জনবল ১৫ এর অধিক নয়।

(খ) কোন একটি মানদন্ডের ভিত্তিতে একটি কর্মকান্ড কুটির শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হলেও অন্য মানদন্ডে সেটি মাইক্রো শিল্পের অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। সেক্ষেত্রে এ কর্মকান্ডটি মাইক্রো শিল্পের অন্তর্ভুক্ত বলে বিবেচিত হবে।

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি ইম্প্রুভমেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)

আবেদনকারীর  
পাসপোর্ট  
সাইজের  
সত্যায়িত ছবি

ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ড ২০১৬ এর জন্য আবেদন ফরম  
ক্যাটাগরি -এফঃ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব শিল্প প্রতিষ্ঠান

- ১। প্রতিষ্ঠানের নামঃ  
(বাংলায়).....  
(ইংরেজীতে).....
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা  
(ক) প্রধান কার্যালয়ঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ  
(খ) কারখানাঃ .....  
.....  
.....  
ফোন নম্বরঃ মোবাইল নম্বরঃ  
ই-মেইলঃ ফ্যাক্স নম্বরঃ
- ৩। প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারির তথ্যঃ  
(ক) আবেদনকারির নামঃ (বাংলায়) .....  
(ইংরেজীতে) .....
- (খ) পদবি (বাংলায়) :  
(গ) পদবি (ইংরেজী) :  
(ঘ) পিতার নাম :  
(ঙ) মাতার নাম :  
(চ) জাতীয়তা :

(ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ

(জ) পাসপোর্ট নম্বরঃ(যদি থাকে)

দেশের নামঃ.....

ইস্যুর স্থানঃ .....তারিখঃ.....

৪। বিগত তিন অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদেয় আয়কর সংক্রান্ত তথ্যঃ(প্রমাণপত্র সহ)

(ক) প্রতিষ্ঠানের ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(খ) কর সার্কেলঃ

(গ) কর অঞ্চলঃ

(ঘ) আবেদনকারির ই-টিআইএন (E-TIN) নম্বরঃ

(ঙ) কর সার্কেলঃ

(চ) কর অঞ্চলঃ

(ছ) প্রতিষ্ঠান ও আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত বিগত ৩ অর্থবছরের আয়করের বিবরণঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)	আবেদনকারি কর্তৃক প্রদত্ত আয়করের পরিমাণ (প্রকৃত টাকা)

আবেদনকারির স্বাক্ষর

(সীলসহ)

তারিখঃ.....

ও

যোগাযোগের ঠিকানা

টেলিফোন নম্বরঃ

মোবাইল নম্বরঃ

৫। প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) প্রতিষ্ঠানের ভিশন ও মিশন
- (খ) ভিশন ও মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত কর্মকৌশল

৬। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত বিনিয়োগঃ (লক্ষ টাকায়)

(খ) বিনিয়োগের উৎস (লক্ষ টাকায়)

- (১) ব্যক্তির নিকট হতেঃ
- (২) দেশীয় ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৩) বিদেশী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতেঃ
- (৪) অন্য কোন উৎস হতেঃ (যদি থাকে)

৭। প্রতিষ্ঠানের ধরণঃ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/ স্বায়ত্তশাসিত শিল্প  
(অনুগ্রহপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধান নির্বাহী'র CV সংযুক্ত করুন )

৮। ব্যবসার প্রকৃতিঃ ম্যানুফ্যাকচারিং/সেবা/অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে)  
(কোম্পানী প্রোফাইল/রোসিয়ার সংযুক্ত করুন )

(ক) উৎপাদিত পণ্য/প্রদত্ত সেবার নামঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

(১)

(২)

(৩)

(৪)

(৫)

(৬)

(খ) বাণিজ্যিক উৎপাদন/সেবা শুরুর তারিখঃ

৮.১ পরিচালন ও সামাজিক দায়িত্ববোধ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

৮.১.১ পরিচালন পদ্ধতিঃ

- (ক) ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা
- (খ) বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সক্ষমতা
- (গ) প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বচ্ছতা
- (ঘ) বিগত অর্থবছরের অনুষ্ঠিত বোর্ড সভার সংখ্যা
- (ঙ) অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ নিরীক্ষক নিয়োগ পদ্ধতি ও অডিট রিপোর্ট বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ
- (চ) বাৎসরিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৮.১.২ কর্মকাণ্ডের মূল্যায়নঃ

- (ক) প্রধান নির্বাহীসহ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (খ) নির্বাহীদের পদোন্নতি/প্রদোদনা প্রদানের পদ্ধতি
- (গ) বোর্ড সদস্য নির্বাচন ও বোর্ড সদস্যদের ক্ষমতা
- (ঘ) বোর্ড সদস্যদের কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি
- (ঙ) বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সদস্যদের মতামত মূল্যায়ন

৮.১.৩ আইনগত ও নৈতিক দায়বদ্ধতাঃ

- (ক) উৎপাদিত পণ্য বা উৎপাদন প্রক্রিয়া/ প্রদত্ত সেবার ফলে সমাজে বিরূপ প্রভাবের প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা
- (খ) সামাজিক দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠায় প্রচলিত আইনকানুন ও বিধি বিধান প্রতিপালন
- (গ) পরিবেশ ও সমাজ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের অবদান

৯। নিয়োজিত জনবল সংক্রান্তঃ

৯.১ নিয়োজিত জনবলঃ (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

অর্থবছর	কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক			মোট নিয়োজিত জনশক্তি
			দক্ষ	আধা-দক্ষ	শিক্ষানবিশ	

৯.২ বিগত তিন অর্থবছরের প্রদত্ত বেতন-মজুরী ও ভাতাদির পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	মোট বেতন ও মজুরি (লক্ষ টাকায়)	মোট ভাতাদির পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)

৯.৩ কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) কর্মী নিয়োগ ও পদোন্নতি পদ্ধতি
- (খ) কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা
- (গ) কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে কর্মীদের মতামত প্রদানের সুযোগ
- (ঙ) কর্মী অভিযোগ প্রতিকারের গৃহীত ব্যবস্থা
- (চ) শ্রমিক কল্যাণে গৃহীত ব্যবস্থা
- (ছ) অনুমোদিত মজুরি কাঠামো

১০। ব্যবসায়িক কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে Action Plan প্রণয়ন
- (খ) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া
- (গ) পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মী বাহিনীর সংশ্লিষ্টতা

১১। উৎপাদন ব্যবস্থাপনাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন/সেবা পরিকল্পনা প্রণয়ন
- (খ) উৎপাদন/সেবার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- (গ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞান
- (ঘ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
- (ঙ) উৎপাদন/সেবা প্রক্রিয়ায় সৌর শক্তির ব্যবহার
- (চ) নিজস্ব বিদ্যুৎ শক্তি (জেনারেটর) ব্যবহার
- (ছ) বিপদজনক রাসায়নিক দ্রব্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা
- (জ) বয়লার ব্যবস্থাপনা (যদি থাকে)
- (ঝ) প্রতিষ্ঠানের সরবরাহ লাইন ব্যবস্থাপনা (Supply Chain Management ) পদ্ধতি

১১.১ প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

- (ক) বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন/সেবা ও বিক্রয় মূল্য (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক প্রকৃত উৎপাদন মূল্য ( লক্ষ টাকায়)	বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)		
		অভ্যন্তরীণ বাজার (১)	বৈদেশিক বাজার (২)	মোট বিক্রয় (১+২)

(খ) বিগত তিন অর্থবছরের বিক্রয়লব্ধ আয় ব্যতীত অন্যান্য আয়ঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	উৎপাদন প্রতিষ্ঠানের সেবা হতে আয় (যদি থাকে) (১)	বিবিধ আয় (যদি থাকে) (২)	মোট আয় (১+২)

(গ) বিগত তিন অর্থবছরের সমাপ্তি মজুদের মূল্য (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত সেবা/দ্রব্যের মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

(ঘ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রারম্ভিক মজুদের মূল্যঃ (লক্ষ টাকায়) (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	সম্পূর্ণ উৎপাদিত দ্রব্য/সেবার মূল্য (১)	উৎপাদন প্রক্রিয়ায় অবস্থানরত দ্রব্য/সেবার মূল্য (২)	মোট মূল্য (১+২)

১২। বিগত তিন অর্থবছরে উৎপাদিত পণ্যে সেবায় ব্যবহৃত কাঁচামাল, বিদ্যুত ও জ্বালানী ব্যবহারসহ অন্যান্য ব্যয়ের বিবরণঃ

(ক) ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য ও কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হারঃ

অর্থবছর	ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (লক্ষ টাকায়)			মোট কাঁচামাল ব্যবহারের শতকরা হার (%)	
	স্থানীয়	বৈদেশিক	মোট কাঁচামালের মূল্য	স্থানীয়	বৈদেশিক

(খ) ব্যবহৃত বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য ও অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্যঃ

অর্থবছর	বিদ্যুত ও জ্বালানীর মূল্য (লক্ষ টাকায়)	অন্য প্রতিষ্ঠান হতে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদির মূল্য (লক্ষ টাকায়)



- (গ) বিগত তিন অর্থবছরের প্রতিষ্ঠানের অশিল্পজনিত ব্যয় ও স্থায়ী সম্পত্তির অবচয়ের পরিমাণঃ  
(অশিল্পজনিত ব্যয়= মুদ্রন ও মনোহারী, ডাক, তার, টেলিফোন, পানির বিল, বিক্রয় জনিত ব্যয়, বীমা, ব্যাংকিং চার্জ, অডিট ফি ইত্যাদিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়সমূহ যাহা উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নয়)

অর্থবছর	অশিল্পজনিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় (Depreciation) (লক্ষ টাকায়)

১৩। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

- (ক) উৎপাদন প্রক্রিয়া/সেবা প্রক্রিয়ায় গৃহীত নিরাপত্তা ব্যবস্থা  
(খ) দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতি  
(গ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা  
(ঘ) জরুরী নির্গমন ব্যবস্থা  
(ঙ) স্বাস্থ্য বীমা  
(চ) মেডিক্যাল চেকআপ/প্রাথমিক চিকিৎসা ব্যবস্থা (কর্মরত জনবলের তালিকা সংযুক্ত করুন)  
(ছ) এ্যাম্বুলেন্স

১৪। ক্রেতার মনোযোগ আকর্ষণঃ(প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৪.১ পণ্য সম্পর্কে ক্রেতার প্রতিক্রিয়াঃ

- (ক) ক্রেতার নিকট হতে পণ্য ও সেবা সম্পর্কে মতামত সংগ্রহের প্রক্রিয়া  
(খ) ক্রেতা সন্তুষ্টি নির্ধারণের পরিমাপক  
(গ) ক্রেতার সন্তুষ্টি অর্জনে গৃহীত ব্যবস্থা  
(ঘ) ক্রেতার/ভোক্তার অভিযোগ মূল্যায়ন ও সমাধান প্রক্রিয়া

১৪.২ উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যাচাই প্রতিবেদন ও উৎপাদিত পণ্যসেবা সম্পর্কে ভোক্তার বিগত তিন অর্থবছরের অভিযোগ/ মতামতঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	প্রকৃত উৎপাদন (এককে প্রকাশ করুন)	উৎপাদিত পণ্য/সেবার গুণগত মান যাচাই ফলাফলের শতকরা হার (%)		উৎপাদিত পণ্য/সেবা সম্পর্কে ভোক্তার অভিযোগ	
		বাতিল পণ্য/ সেবার গড়হার	ত্রুটি যুক্ত পণ্য/ সেবার গড়হার	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যা

১৪.৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের গুণগতমানের সনদ/পুরস্কার প্রাপ্তি ( প্রমাণপত্রসহ )

- |            |                 |
|------------|-----------------|
| (ক) জাতীয় | (খ) আন্তর্জাতিক |
| ১।         | ১।              |
| ২।         | ২।              |
| ৩।         | ৩।              |
| ৪।         | ৪।              |
| ৫।         | ৫।              |

১৫। উন্নয়ন ও গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য : (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৬। পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত ব্যবস্থাসংক্রান্ত তথ্যঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৭। নতুন পণ্য বৈচিত্রকরণ/উদ্ভাবনঃ (প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা সংযুক্ত করুন)

১৮। বিগত তিন অর্থবছরে জনকল্যাণমূলক (CSR) খাতে ব্যয়ের বিবরণঃ (উপযুক্ত প্রমাণ পত্রসহ)

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত	অর্থবছর			মোট আয়ের শতকরা হার (%)
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

১৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন অর্থবছরের বার্ষিক মুনাফা ও পরিশোধিত করের পরিমাণঃ (উপযুক্ত প্রমাণপত্র সহ)

অর্থবছর	বার্ষিক মুনাফা (লক্ষ টাকায়)	পরিশোধিত করের পরিমাণ (আয়কর ব্যতীত এবং প্রকৃত টাকায়)

আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও জমাদানের নির্দেশাবলীঃ

- ১। ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের নমুনা আবেদন ফরম ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও), শিল্প মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে ([www.npo.gov.bd](http://www.npo.gov.bd)) দেখা যাবে;
- ২। আপনার প্রতিষ্ঠানটি ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এওয়ার্ডের ক্যাটাগরি নিশ্চিত হয়ে আবেদন ফি জমা দিন। প্রয়োজনে এনপিও'র সহযোগিতা নিতে পারেন;
- ৩। আবেদনপত্রের মূল্যবাবদ সংশ্লিষ্ট ফি সরকারি খাতে (১-৩৯৩৭-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাদানপূর্বক ট্রেজারি চালানের মূলকপি জমা দিয়ে আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে;
- ৪। বিগত ৩ বছরের অডিট প্রতিবেদনের কপি জমা দিতে হবে;
- ৫। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র সরাসরি বা ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে, বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না;
- ৬। আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ ও ভুলতথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল করা হবে;
- ৭। আবেদনকারির সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (এক কপি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট জায়গায়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৮। আবেদনকারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ৯। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংগৃহিত E-TIN সনদসহ বিগত ৩ বৎসরের বকেয়া কর পাওনা নাই এই মর্মে সংগৃহিত প্রত্যয়ন পত্রের কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে;
- ১০। আবেদনপত্রের সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরোর Enquiry ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে;
- ১১। আবেদনকারি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের সময় এ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে;
- ১২। আবেদনকারি অথবা তার প্রতিষ্ঠান ঋণ খেলাপী/কর বকেয়া/ফৌজদারী মামলায় সাজা প্রাপ্ত নয় এ মর্মে যথাযথ স্টাম্পে একটি আইনানুগ হলফনামা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩। কর সংক্রান্ত কোন মামলায় চলমান থাকলে তার স্বপক্ষে দলিলাদি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ১৪। আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডসহ সম্মুখভাগের ছবি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।